

PASOS AL PLANIFICAR LA TRANSICIÓN

Para estudiantes y familiares tres años antes de terminar la escuela secundaria

1. Los estudiantes, familiares y el personal de la escuela (ex. coordinador de transición, consejero, etc) deben identificar los servicios de apoyo en la comunidad y los programas relacionados a la discapacidad del estudiante (ex. Servicios de Rehabilitación Vocacional, DDS, Departamento de Salud, etc).
2. El estudiante y los familiares deben contactar a los administradores de la escuela antes de la reunión de PPT para confirmar que los proveedores de servicios para adultos han sido invitados y asistirán a la reunión de PPT.
3. Los miembros del equipo de planificación y ubicación deben identificar las fortalezas y las destrezas del estudiante para desarrollar un programa educativo/vocacional apropiado para el estudiante.
4. El estudiante y los familiares deben explorar varios programas post-secundarios e identificar los servicios de apoyo que ofrecen. El estudiante debe hacer una cita con el consejero escolar para discutir los acomodos que necesita para tomar los exámenes de entrada a universidad.
5. Los miembros del equipo deben explorar diferentes carreras, participar en empleo apoyado, internados y/o empleo para ayudar a determinar los intereses de trabajo y las fortalezas.
6. Los miembros el equipo de planificación y ubicación deben ayudar a determinar si el estudiante cualifica para ayuda financiera. El estudiante y familiares deben contactar las agencias apropiadas para comenzar el proceso de solicitud, (ex. ingreso de seguro social, SSI, Título 19, Medicaid, programa Husky), etc.
7. El equipo de planificación y ubicación debe discutir la transferencia de derecho antes que el estudiante cumpla los dieciocho años. (e.x. custodia legal, encargado legal).
8. El estudiante debe tener un portafolio de transición completo antes de la graduación de secundaria. Este portafolio debe incluir un resumen de los servicios de transición, incluyendo las evaluaciones de transición, empleo apoyado, internados, resumé y referencias.
9. El estudiante y los familiares deben pedir una copia completa de los récords educativos antes que el estudiante termine la escuela secundaria.